

# TCMT

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1.</b>	<b>Comment se connecter ? .....</b>	<b>2</b>
1.1.	Se connecter sur internet.....	2
1.2.	Se connecter sur Smartphone .....	2
<b>2.</b>	<b>Utilisation sur internet ou sur l'ordinateur.....</b>	<b>3</b>
2.1.	Faire une réservation.....	3
2.2.	Vérifier ses réservations .....	3
2.3.	Annuler une réservation .....	4
2.4.	Modifier le nom d'utilisateur et/ou mot de passe.....	4
<b>3.</b>	<b>Utilisation sur smartphone .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Faire une réservation.....	5
3.2.	Supprimer une réservation .....	5

## 1. COMMENT SE CONNECTER ?

Il y a 2 manières de se connecter au PlugIn du TCMT :

- Internet
- Smartphone

**Remarque** : Si vous restez trop longtemps inactif, PlugIn vous déconnecte automatiquement. Vous devrez donc vous reconnecter.

### 1.1. SE CONNECTER SUR INTERNET

- Sur votre ordinateur ou smartphone, ouvrez le navigateur internet SAFARI.
- Dans la barre de recherche, écrivez : « tcmt.plugin.ch ».
- Appuyez sur **Enter**.

À gauche de l'écran, sous « Se connecter », mettez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui sont votre nom prénom (un seul mot, lettres minuscules, sans accents) selon l'indication sur votre badge, puis cliquez sur « Se connecter ».



The image shows a login form with the following elements:

- Title: "Se connecter :
- Field 1: "nom d'utilisateur"
- Field 2: "\*\*\*\*\*" (password field)
- Button: "Se connecter"

**Remarque** : Il se peut que PlugIn vous demande de modifier votre profil lors de votre première connexion.

- Remplissez toutes les cases où il est écrit : « \*Ce champ est requis ».
- Cliquez sur « Modifier mon profil ».

### 1.2. SE CONNECTER SUR SMARTPHONE

- Téléchargez l'application « Plugin.ch » sur l'App Store (pour IOS) ou sur le Google Play Store (pour Android).

Ouvrez « Plugin.ch » et mettez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les cases correspondantes.

## 2. UTILISATION SUR INTERNET OU SUR L'ORDINATEUR

### 2.1. FAIRE UNE RÉSERVATION

- Cliquez sur « Réserver ».
- Choisissez la date à laquelle vous aimeriez faire une réservation.



- Choisissez dans le tableau l'heure et le terrain sur lequel vous aimeriez jouer. Cliquez dessus.

	Terrain 1	Terrain 2
08:00		
08:30		
09:00		
09:30		
10:00		
10:30		
11:00		

Exemple :  
Cliquez ici pour faire une réservation sur le terrain 2 à partir de 9h.

- Une fenêtre s'ouvre. Vérifiez que la date, l'heure et le numéro du terrain sont corrects. S'il y a une erreur, cliquez sur la croix en bas à droite de la fenêtre et recommencez.
- Sous « Joueurs », en dessous de votre nom, mettez le nom de la personne qui jouera avec vous
- Cliquez sur « Ajouter la réservation ».

### 2.2. VÉRIFIER SES RÉSERVATIONS

Vous avez à tout moment la possibilité de voir vos réservations à gauche de l'écran en-dessous de « Réservation en cours ».

RÉSERVATION EN COURS		
SPORT	DATE	TER.
Tennis	2016-05-10 12:00	3

### **2.3. ANNULER UNE RÉSERVATION**

- En-dessous de « Réservations en cours », cliquez sur « Tennis ». Cela vous amène directement à votre réservation.
- Cliquez sur votre réservation dans le tableau.
- Une fenêtre s'ouvre. Cliquez sur « Supprimer la réservation ».

### **2.4. MODIFIER LE NOM D'UTILISATEUR ET/OU MOT DE PASSE**

- Cliquez sur « Mon profil ».
- Sous « Nom d'utilisateur » mettez le nouveau nom d'utilisateur.
- Sous « Password » et « Confirmer » mettez le nouveau mot de passe (**Remarque** : il est impossible de voir votre mot de passe actuel ; si vous l'avez oublié, veuillez contacter le TCMT).
- Cliquez sur « Modifiez mon profil ».

## **3. UTILISATION SUR SMARTPHONE**

### **3.1. FAIRE UNE RÉSERVATION**

- a. Cliquez sur l'icône en haut à gauche.
- b. Allez dans « Accueil ».
- c. Choisissez la date à laquelle vous aimeriez faire une réservation.
- d. Déplacez l'écran vers la droite ou la gauche pour changer de terrain.
- e. Cliquez sur l'heure à laquelle vous aimeriez faire votre réservation (il est nécessaire qu'une vue verte soit affichée à cette heure).
- f. Sous « Joueurs », en dessous de votre nom, mettez le nom de la personne qui jouera avec vous.
- g. Cliquez sur « Confirmer ».

### **3.2. SUPPRIMER UNE RÉSERVATION**

- a. Cliquez sur votre réservation.
- b. A droite de votre nom, cliquez sur « Supprimer ».